



Programa de Examen – Director/a de Oficina Judicial del Fuero Laboral – Categoría MF3-

TEMARIO

MÓDULO I. Planeamiento estratégico

1. Significado del planeamiento estratégico en el sector público. Enfoques del planeamiento.
2. Los momentos del planeamiento estratégico.
3. Herramientas para realizar análisis de situación.
4. Visión, misión, valores y objetivos en una organización. Metas y programas. Diseño de escenarios.
5. Aspectos tácticos y estratégicos en la construcción de un plan.
6. El uso del planeamiento estratégico en el entorno judicial. Utilidad específica en la Oficina Judicial.

MÓDULO II. Los procesos de trabajo en las organizaciones públicas

1. Las diversas visiones sobre las organizaciones. La visión horizontal.
2. Los procesos de trabajo. Definición de proceso. Clasificación y variables de actividad en los procesos.
3. Método para el análisis y evaluación de los procesos.
4. Herramientas de diagnóstico y evaluación de procesos.
5. Rediseño de procesos. Etapas y pasos.
6. Medición de procesos.
7. Gestión pública de calidad.

MÓDULO III. El rol del Director de una Oficina Judicial

1. El trabajo del Director. La diferencia con el trabajo de los integrantes del organismo.
2. Tareas, personas y motivación.
3. Comunicación efectiva, construcción de equipos, seguimiento a las personas.
4. El trabajo con el disenso.
5. La relación con el resto de los organismos. La relación con los jueces.

MÓDULO IV. La Oficina Judicial. El diseño en función a la estructura procesal. El proceso por audiencias y su impacto en la Oficina Judicial.

1. Oficina Judicial (OFIJU). Concepto, objeto y fines. Diseño Organizacional. Principios que la sustentan. Misión y Funciones.
2. Manual de Funciones y protocolos de trabajo. Guías de trabajo específicas.



3. Indicadores de Gestión. Gestión de Agenda de Audiencias. Vínculos con otros organismos
4. Manejo de despachos judiciales. Modelos procesales y diferencias en la gestión y organización. Análisis de la demanda. Análisis de la oferta. Definición de estructuras de trabajo
5. La estructura del proceso laboral. Los principios del proceso laboral y su relación con el trabajo de la Oficina Judicial. La perspectiva de las políticas públicas.
6. Procedimientos ante situaciones de emergencia

BIBLIOGRAFÍA

Lectura Obligatoria:

1. Manual de funciones OFIJU Laboral. [Link al texto](#)
2. Guías de trabajo OFIJU Laboral. [Link a la carpeta](#)
3. Planeamiento estratégico. [Link al texto](#)
4. Manual para el Análisis, Evaluación y Reingeniería de Procesos en la Administración Pública. [Link al texto](#)
5. Trabajo diferente. Primera aproximación a la supervisión efectiva. [Link al texto](#)
6. Informe 50/15 Reorganización de los Juzgados Laborales en Neuquén: Diseño y propuesta de implementación [Link al texto](#)
7. Herramientas para el diseño de despachos judiciales. [Link al texto](#)
8. Los tribunales innovadores alientan el disenso. [Link al texto](#)
9. Carta Iberoamericana de Calidad en la Gestión Pública. [Link al texto](#)
10. Manual de Procedimientos ante situaciones de emergencia. [Link al texto](#)

Bibliografía complementaria

1. Organización del despacho judicial. Costa Rica. Sistema de gestión integral de calidad y acreditación. [Link al texto](#)
2. ¿Cómo y sobre qué debe rendir cuentas el sistema judicial? Alberto Binder. [Link al texto](#)